

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
протокол № 2 от «30» 08 2017 г

УТВЕРЖДАЮ:
Директор _____ И.Ф. Репкин
Приказ № 118 от «31» 08 2017 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Первомайской средней школы

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом МБОУ Первомайской СШ.

1.2. Педагогический совет (далее - педсовет) постоянно функционирующий коллегиальный орган управления МБОУ Первомайской СШ (далее - школа), объединяющий педагогических работников школы, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.

1.3. Педсовет работает совместно с Управляющим советом школы, администрацией школы, органами самоуправления школы, методическим советом и методическими объединениями школы.

1.4. В состав педсовета входят: все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях со школой, в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты; административный состав школы. В необходимых случаях на заседание педсовета школы могут быть приглашены представители органа местного самоуправления, ученического комитета, общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся.

Необходимость их приглашения определяется председателем педсовета. Лица, приглашенные на заседание педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

1.5. Настоящее положение принимается педсоветом и вводится в действие приказом по школе. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся членами педсовета.

II. Цели и задачи деятельности педсовета.

2.1. Цели деятельности педсовета:

-реализация государственной политики в сфере образования; -осуществление самоуправленческих задач; -развитие инициативы коллектива;
-реализация прав школы в решении вопросов уставной деятельности; -расширение коллегиальных форм управления и воплощения в жизнь государственно- общественных принципов управления.

2.2. Главные задачи деятельности педсовета:

-выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов Школы (программа развития, образовательная программа);
-определение подходов развития самоуправления школой, адекватных целям и задачам школы;
-разработка содержания работы по общей методической теме школы;
- определение перспективных направлений функционирования и развития школы (совместно с Советом школы):
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям;
-обеспечение направленности деятельности педагогических работников школы на совершенствование образовательной деятельности;
-внедрение в практику достижений педагогических наук и передового педагогического опыта;

- содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников школы с родительской общественностью и другими органами самоуправления школы;

III. Организация деятельности педсовета.

3.1. Председателем педсовета является директор школы, который руководит работой педсовета.

3.2. Педсовет из своего состава избирает секретаря педсовета сроком на 1 год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

3.3. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Педсовет может быть собран по инициативе председателя, по решению Управляющего совета школы, по инициативе двух третей членов педсовета.

3.4. Педсовет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

3.5. Решение педсовета школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников школы и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педсовета. Процедура голосования определяется педсоветом школы. Решения педсовета принимаются открытым голосованием.

3.6. Решения педсовета являются рекомендательными для коллектива школы.

3.7. Решения педсовета, утвержденные приказами школы, являются обязательными для исполнения.

3.8. Время, место и повестка дня заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за 10 дней до его проведения.

3.9. Председатель педсовета осуществляет организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педсовета школы. На очередных заседаниях педсовета он докладывает о результатах проделанной работы.

3.10. Подготовка каждого педсовета осуществляется временно или постоянно созданными творческими группами педагогических работников, в зависимости от проблемы (темы) педсовета, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации школы.

3.11. Директор школы в случае несогласия с решением педсовета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Ремонтненский отдел образования Администрации Ремонтненского района, который в 3-х дневный срок при участии профсоюза и заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

IV. Содержание работы педсовета.

Педсовет:

- определяет приоритетные направления развития школы;
- определяет цели и задачи работы педагогического коллектива, находит пути их реализации;
- обсуждает содержание учебного плана, годовой календарный учебный график;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- осуществляет организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- поддерживает общественную инициативу по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации, обсуждает введение профилей;
- делегировать представителей педагогического коллектива в Управляющий совет школы; -обсуждает план работы школы;
- рассматривает и обсуждает расписание занятий, звонков, уроков;
- заслушивает сообщения о состоянии санитарно-гигиенического режима школы и здоровья обучающихся школы;
- рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса; вопросы об охране труда; о ТБ;
- -разрабатывает, обсуждает и принимает локальные акты школы, входящие в компетенцию педсовета;
- отслеживает своевременность предоставления отдельным категориям льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;
- анализирует результаты текущего контроля, промежуточной аттестации, Г(И)А обучающихся, подводит итоги деятельности школы за четверть, полугодие год;
- члены педсовета имеют право вносить на рассмотрение педсовета вопросы, связанные с улучшением работы школы;
- анализирует выполнение образовательных программ по каждому предмету;
- содействует деятельности педагогических организаций и МО школы;
- обсуждает предварительное комплектование на следующий год, распределение педагогической нагрузки на новый учебный год;
- рекомендует членов педсовета к награждению;
- требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности школы;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- принимает решение:
 - *о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации обучающихся школы, по результатам учебного года, определяет формы, порядок, набор предметов, устанавливает сроки проведения промежуточной аттестации;
 - *о переводе обучающихся в следующий класс;
 - *об условном переводе в следующий класс, а также по усмотрению родителей (законных представителей) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, рекомендует перевод обучающегося в классы с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника, продолжения получения образования в иных формах;
 - *о проведении Г(И)А;
 - *о допуске выпускников 9,11 классов к экзаменам;
 - *о проведении Г(И)А для обучающихся в условиях, исключающих влияние негативных факторов на состояние их здоровья как в основные сроки и досрочно;
 - *о проведении Г(И)А выпускников 9,11 классов, призываемых в ряды РА, как в основные сроки, так и в досрочные);
 - *о награждении обучающихся похвальной грамотой, похвальным листом, медалями(серебряные, золотые);
 - *об оставлении обучающихся на повторный курс;
 - *о выдаче справок установленного образца выпускникам 9,11 классов не завершившим основное общее или среднее (полное) общее образование или получившим на Г(И)А результаты ниже удовлетворительных;
 - *режиме работы школы;

*об исключении обучающихся из школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании» и уставом школы;

*о поощрениях и взысканиях обучающихся школы в пределах своей компетенции в соответствии с локальными актами гимназии;

*о создании кружков, клубов, студий и других объединений;

*о переводе на другую форму обучения;

* о рассмотрении предметов и форм сдачи экзаменов, выбранных выпускниками 9 классов для прохождения Г(И)А в традиционной форме;

*о составе экзаменационных комиссий (9 классы традиционная форма);

*о проведении повторной Г(И)А.

V. Права и ответственность.

5.1. Педсовет имеет право:

-создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педсовете;

-принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

5.2. Педсовет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;

-соответствие принятых решений законодательству РФ в сфере образования, о защите прав детства;

-принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц сроков исполнения решений.

VI. Делопроизводство.

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов педагогического совета школы входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в школе и передается по акту.

6.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.

6.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педсовета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов педсовета.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575849

Владелец Репкин Игорь Фёдорович

Действителен с 05.04.2021 по 05.04.2022