

Ремонтненский отдел образования
Администрации Ремонтненского района

ПРИКАЗ

28 .08.2022г.

№ 217/1

Об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Ремонтненского района в 2023-2024 учебном году.

В соответствии с приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 17.08.2023 № 768 «Об утверждении дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Ростовской области в 2024 году», в целях обеспечения координации действий организаторов и участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году на территории Ремонтненского района,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий («дорожная карта») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Ремонтненского района в 2023-2024 учебном году.
2. Рекомендовать образовательным организациям использовать План мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Ремонтненского района в 2023-2024 учебном году в практической деятельности и при подготовке и проведении государственной итоговой аттестации учащихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий
отделом образования

С.А.Пожидаев

План мероприятий («дорожная карта») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Ремонтненского района в 2023-2024 учебном году

| № | Основные направления деятельности | Сроки реализации | Ответственные исполнители |
|--|--|-----------------------------------|---|
| Анализ проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2023 году | | | |
| 1. | Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (далее – ГИА-9) и среднего общего образования (далее - ГИА - 11) | Август 2023 года | Заместитель заведующего РОО, руководители ОО |
| 1.1. | Обсуждение полученных результатов ГИА в 2022 году на совещаниях, МО | Август 2023 года | Заместитель заведующего РОО, руководители ОО, руководители МО |
| 2. | Подготовка предложений для формирования государственного задания ГБОУ ДПО РО на включение в перечень услуг повышение квалификации педагогических работников в условиях проведения ГИА-9, ГИА-11, экспертов территориальных комиссий по учебным предметам | Сентябрь –декабрь 2023 года | Методист РОО, руководители ОО |
| 2.1. | Корректировка муниципальной системы методической поддержки повышения квалификации педагогов и руководителей общеобразовательных организаций в условиях реализации ГИА-9, ГИА-11. Подготовка организаторов ГИА-9, ЕГЭ с учетом замечаний и нарушений, выявленных по результатам 2023 года | В течение 2023-2024 учебного года | Заместитель заведующего РОО, методист РОО, руководители ОО |
| Меры по повышению качества преподавания учебных предметов | | | |
| 1. | Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем или среднем общем образовании. Подготовка их к пересдаче ГИА по обязательным предметам | сентябрь 2023 года | Заместитель заведующего РОО, руководители ОО |
| 1.1. | Разработка планов ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, включая корректировку рабочих программ учителей с учетом анализа результатов ГИА по русскому языку и математике на основе анализа школьных и районных методических объединений | В течение 2023-2024 учебного года | Руководители ШМО, РМО, ЦРО |
| 1.2. | Организация проведения консультаций, занятий для выпускников | В течение 2023-2024 учебного года | Руководители ОО |
| 1.3. | Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с целью эффективности качества подготовки обучающихся к прохождению ГИА | В течение 2023-2024 учебного года | Руководители РМО, руководители ОО, педагоги-психологи |
| 1.4. | Контроль качества и результативности освоения программ основного общего и | В течение 2023-2024 учебного года | Заместитель заведующего РОО, руководители ОО |

| | | | |
|---|--|---|--|
| | среднего общего образования по всем предметам | | |
| 1.5. | Посещение уроков с целью оказания методической помощи учителям ОО Ремонтненского района | В течение 2023-2024 учебного года | Методист РОО, ЦРО, руководители ОО |
| 1.6. | Формирование плана – заказа на курсы повышения квалификации педагогов | Август 2023 | Методист РОО, руководители ОО |
| Нормативно-правовое и методическое обеспечение ГИА | | | |
| 1. | Подготовка нормативных документов муниципального уровня по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году на территории Ремонтненского района | В течение 2023-2024 учебного года | Заместитель заведующего РОО, методист РОО |
| 1.2. | Согласование предложений в министерстве образования по: -персональному составу территориальной экзаменационной комиссии (далее - ТЭК), -по председателям районных предметных комиссий по учебным предметам при проведении ГИА – 9 в 2024 году; -персональному составу районной конфликтной комиссии при проведении ГИА – 9; -по председателям территориальных экзаменационных комиссий и конфликтных комиссий при проведении ГИА – 9 в 2024 году; -персональному составу организаторов (временных коллективов), в том числе руководителей ППЭ, для проведения ГИА – 9, ГИА – 11 по каждому учебному предмету в ППЭ в 2024 году; -аккредитации общественных наблюдателей при проведении ГИА | В течение 2023-2024 учебного года | Заместитель заведующего РОО, методист РОО, руководители ОО |
| 1.3. | Организация взаимодействия с министерством общего и профессионального образования РО по вопросам приведения муниципальной правовой документации в соответствие с региональными и федеральными нормативными актами | В течение 2023-2024 учебного года | Заместитель заведующего РОО, методист РОО |
| Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА | | | |
| 1. | Направление на обучение с последующим тестированием: - членов ГЭК; - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - членов конфликтной комиссии | По графику Министерства общего и профессионального образования РО | Заместитель заведующего РОО, методист РОО |
| 2. | Организация формирования и ведения муниципальной информационной системы обеспечения проведения ГИА (далее - МИС) и внесение сведений в региональную информационную систему (далее - РИС) в установленном порядке | В течение 2023-2024 учебного года | Заместитель заведующего РОО, методисты РОО |

| | | | |
|------|--|--|--|
| 2.1. | Формирование и внесение сведений в МИС и РИС. | Ноябрь 2023 года | Заместитель заведующего РОО, методисты РОО |
| 3. | Оптимизация ППЭ в форме ЕГЭ с учетом, установленных требований к ППЭ | Октябрь-ноябрь 2023года | Заместитель заведующего РОО |
| 3.1. | Мониторинг ОО, на базе, которых размещены ППЭ, на предмет готовности использования технологии «Печать контрольно измерительных материалов в аудиториях ППЭ» | В течение 2023-2024 учебного года | Заместитель заведующего РОО |
| 3.2. | Организация взаимодействия с сотрудниками Ростелеком по вопросам модернизации существующих каналов связи в ОО, на базе, которых размещен ППЭ | В течение 2023-2024учебного года | Заместитель заведующего РОО, МБОУ Ремонтненская гимназия №1 |
| 3.3. | Участие в совещании по вопросам организации и проведении ГИА в 2024 году | В течение 2023-2024 учебного года | Заместитель заведующего РОО, методист РОО, руководители ОО |
| 4. | Формирование списочного состава лиц, привлекаемых к проведению ГИА и внесение сведений в МИС, РИС: - членов ГЭК; - руководителей ППЭ; -организаторов ППЭ; -технических специалистов ППЭ; -членов предметных комиссий; -членов конфликтных комиссий | Февраль, март, май, август 2024 года | Заместитель заведующего РОО, методист РОО, руководители ОО |
| 4.1. | Получение пакета документов на каждого члена ГЭК для изготовления сертификата электронной подписи | Январь 2024 года | Заместитель заведующего РОО |
| 5. | Утверждение актов готовности ППЭ к проведению ГИА, в том числе в форме ЕГЭ | Согласно приказу МО РО | Руководитель ОО, руководитель ППЭ, член ГЭК (ГЭК), Заместитель заведующего РОО, методист РОО |
| 5.1. | Организация проверки готовности ППЭ к проведению ГИА, в том числе в форме ЕГЭ, в 2024 году в установленном порядке | Согласно приказу МО РО | Руководитель ОО, руководитель ППЭ, член ГЭК (ГЭК), Заместитель заведующего РОО, методист РОО |
| 6. | Организация и проведение итогового сочинения: - в основной срок; - в дополнительный срок | Декабрь 2023года, февраль, май 2023 года | Заместитель заведующего РОО, руководители ОО |
| 6.1. | Организация формирования и внесения сведений о проведении итогового сочинения (изложения) обучающихся в МИС, РИС в установленном порядке | В течение 2023-2024 учебного года | Заместитель заведующего РОО, руководители ОО |
| 6.2. | Участие в инструктивно-методических вебинарах, совещаниях по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) | В течение 2023-2024 учебного года | Заместитель заведующего РОО, руководители ОО |
| 7. | Организация проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ, в | Февраль-май 2024 года | Заместитель заведующего РОО, руководитель ППЭ, сотрудник |

| | | | |
|---|--|-------------------------------------|--|
| | местах проведения ГИА | | Ростелеком |
| 7.1. | Обеспечение межведомственного взаимодействия по вопросам проведения ГИА в 2024 году | В течение 2023-2024 учебного года | Заместитель заведующего РОО, методист РОО |
| 7.2. | Проведение работ по: -пуско-наладочным работам по поддержанию работоспособности программно-аппаратных комплексов системы видеонаблюдения в ППЭ; -модернизации существующих каналов связи в ОО, на базе, которых размещены ППЭ | Февраль-май 2024 года | Ведущий специалист Дубовского РОО, руководитель ОО, руководитель ППЭ, сотрудник Ростелеком |
| 7.3. | Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья | В течение 2023-2024 учебного года | Заместитель заведующего РОО, руководители ОО, методист РОО |
| 8. | Формирование базы данных участников ГИА возможностями здоровья, участников ГИА детей-инвалидов и инвалидов, претендующих на особые условия при проведении ГИА для согласования с ГЭК | Ноябрь 2023 года, март 2024 года | Заместитель заведующего РОО, руководители ОО, методист РОО |
| 8.1. | Организация взаимодействия с психолого-медико-педагогической комиссией по вопросу организации психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья | В течение 2023-2024 учебного года | Заместитель заведующего РОО, руководители ОО, методист РОО |
| 9. | Формирование института общественных наблюдателей путем взаимодействия с общественными организациями, общественными советами, родительской общественности, средствами массовой информации, молодежными объединениями для привлечения их в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА в 2024 году | В течение 2023-2024 учебного года | Заместитель заведующего РОО, руководители ОО, методист РОО |
| Мероприятия по информационному сопровождению | | | |
| 1. | Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников ГИА, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта РОО, сайтов ОО | В течение 2023-2024 учебного года | Заместитель заведующего РОО, методист РОО, руководители ОО |
| 1.1. | Размещение и обновление информационных методических материалов по вопросам проведения ГИА, итогового сочинения (изложения) на официальном сайте РОО, сайтах ОО | В течение 2023-2024 учебного года | Заместитель заведующего РОО, методист РОО, руководители ОО |
| 1.2. | Организация и проведение пробного экзамена для выпускников общеобразовательных организаций, апробация организационно-технологического обеспечения проведения ГИА | Декабрь 2023 года, январь 2024 года | Заместитель заведующего РОО, методист РОО, руководители ОО |
| 1.3. | Ведение информационной работы по вопросам ГИА в социальной сети Instagram | В течение года | Заместитель заведующего РОО, методист РОО, руководители ОО |
| 1.4. | Организация и проведение «Единого | Апрель-май 2024 года | Заместитель заведующего РОО , |

| | | | |
|---|---|---|--|
| | родительского собрания» по вопросам подготовки к проведению ГИА | | руководители ОО |
| 1.5. | Организация и проведение тематических акций «Единый день сдачи ЕГЭ родителями», «100 баллов для победы» и др. | Апрель-май 2024 года | Заместитель заведующего РОО, руководители ОО |
| 1.6. | Организация психологической поддержки выпускников текущего года в ходе подготовки к проведению ГИА в 2024 году | В течение 2023-2024 учебного года | Заместитель заведующего РОО, методист РОО, руководители ОО |
| 2. | Организация работы «горячей линии» по вопросам ГИА | Круглогодично | Заместитель заведующего РОО, методист РОО, руководители ОО |
| 2.1. | Организация работы телефонов «горячей линии» на территории района по вопросам организации и проведения ГИА, в том числе о правах и обязанностях участников ГИА | Круглогодично | Заместитель заведующего РОО, методист РОО, руководители ОО |
| 3. | Обеспечение взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА в 2024 году | В течение 2023-2024 учебного года | Заместитель заведующего РОО, методист РОО, руководители ОО |
| 3.1. | Организация информирования граждан о порядке проведения ГИА в части размещения информации в СМИ, а также на официальных сайтах: - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения) для выпускников прошлых лет; - о сроках и местах подачи заявлений на участие в ГИА и ЭГЭ (для выпускников прошлых лет); - о сроках проведения итогового сочинения (изложения); - о сроках, местах и порядке рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА | В сроки, определенные Порядком проведения ГИА | Заместитель заведующего РОО, методист РОО, руководители ОО |
| 4. | Организация контроля за оформлением информационных стендов в образовательных организациях по процедуре проведения ГИА в 2024 году, размещения соответствующей информации на сайтах ОО | В течение 2023-2024 учебного года | Заместитель заведующего РОО, методист РОО |
| 4.1 | Участие в совещаниях, проводимых министерством образования РО по вопросам организации и проведения ГИА на территории РО в 2024 году | В течение 2023-2024 учебного года | Заместитель заведующего РОО, методист РОО |
| Контроль за организацией и проведением ГИА | | | |
| 1. | Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы общеобразовательных организаций по вопросам подготовки и проведения ГИА с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА | В течение 2023-2024 учебного года | Заместитель заведующего РОО, методист РОО |
| 1.1. | Мониторинг официальных сайтов общеобразовательных организаций по | Декабрь 2023 года, апрель 2024 года | Заместитель заведующего РОО, методист РОО |

| | | | |
|----|--|-----------------------------------|--|
| | вопросам размещения информации для участников ГИА | | |
| 2. | Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением ГИА | В течение 2023-2024 учебного года | Заместитель заведующего РОО |
| 3. | Мониторинг трудоустройства выпускников 9-х, 11-х классов, не получивших аттестат об основном общем и среднем общем образовании | Август - сентябрь 2024 года | Заместитель заведующего РОО , руководители ОО |
| 4. | Мониторинг поступления выпускников 9-х классов в профессиональные образовательные организации | Сентябрь 2024 года | Заместитель заведующего РОО , руководители ОО |