

Протокол № 1
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ Первомайской СШ

№ 1 от 29.08.2025 г.

Присутствовали:

Руководитель ШВР -директор школы Репкин Игорь Фёдорович
Заместитель руководителя штаба - советник руководителя общеобразовательной организации по воспитательной работе и работе с детскими объединениями – Киевская Елена Сергеевна
Члены ШВР: - заместитель директора по ВР, педагог психолог, Богданова Вера Станиславна
Социальный педагог – Богданова Елена Васильевна
Руководитель ШМО классных руководителей - заместитель директора по ВР - Глазкова Надежда Ивановна
Педагог-библиотекарь – Богданова Алена Сергеевна
Педагог-организатор - Ничеговская Людмила Николаевна

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2025-2025 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2025 - 2026 уч.года.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся

6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание - дети»

По первому вопросу слушали Заместитель руководителя штаба Богданову Е.В., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР, Богданову В.С., которая представила анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный год.

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали советника руководителя общеобразовательной организации по воспитательной работе и работе с детскими объединениями – Киевскую Е.С. (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2025-2026 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2025/2026 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 4) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 5) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 6) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а

также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения. Наставнику, социальному педагогу, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетним, состоящим на профилактическом учёта (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти).

Утвердить кандидатуры наставников, заместителю директора по ВР подготовить приказ о наставничестве в МБОУ Первомайской СШ.

По четвертому вопросу слушали социального педагога, Богданову Е.В. которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы.

Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: социальному педагогу 03.09.2025 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы. Классным руководителям в период с 03.09. 2025 года по 14.09. 2025 года заполнить и сдать социальные паспорта классов. Глазковой Н.И., руководителю МО классных руководителей проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу. Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу в срок до 02.10.2025 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2025 - 2026 уч.года.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР, Богданову В.С., которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили:

Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинского работников. Ответственные классные руководители. Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 15.09.2025. Ответственная Богданова В.С..

По шестому вопросу слушали зам. директора по ВР, Богданову В.С., о проведении недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

Решили: Ознакомить классных руководителей с планом проведения недели безопасности дорожного движения. Ответственная Глазкова Н.И. Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок 01.10.2025. Ответственная Киевская Е.С.

Директору МБОУ Первомайской

/Репкин И.Ф./



Ответственная Киевская Е.С.

